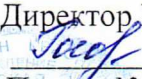


Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «28» декабря 2020 г..

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЕДШИ»

Гоголева М.А.
Приказ № 24/1
от «11» января 2021 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Разъяснениями Роскомнадзора по вопросам обработки фото- и видеоматериалов (включая публикацию в сети «Интернет»);
- иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет позицию МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных и обеспечения их безопасности, включая особые условия обработки персональных данных (фотографий и видеозаписей).

1.3. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://дши.ермобр.рф>.

1.4. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

2. Основные понятия:

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании

которых можно установить его личность (в том числе фотографии, видеозаписи, отпечатки пальцев и т.д.), и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.5. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы обработки персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

3.1. Законности и справедливости.

3.2. Ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

3.4. Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

3.5. Достоверности, достаточности и актуальности персональных данных.

3.6. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.7. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.8. Уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4. Категории субъектов персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1. Работники Оператора (включая бывших работников и кандидатов на замещение вакантных должностей).

4.2. Учащиеся МБУ ДО «ЕДШИ» (несовершеннолетние лица).

4.3. Родители (законные представители) учащихся.

4.4. Заказчики платных образовательных услуг (физические лица, заключившие договор об оказании платных услуг).

4.5. Представители контрагентов (юридических и физических лиц, с которыми Оператор состоит в договорных отношениях).

4.6. Участники творческих коллективов, концертов, конкурсов, фестивалей и иных публичных мероприятий (в том числе лица, не являющиеся учащимися Оператора).

4.7. Зрители, посетители, волонтеры и иные лица, присутствующие на мероприятиях Оператора.

4.8. Иные лица, обратившиеся к Оператору в установленном порядке.

5. Цели обработки персональных данных:

- Работники: заключение и исполнение трудовых договоров, ведение кадрового делопроизводства, начисление заработной платы, предоставление льгот и компенсаций, исполнение требований налогового законодательства, законодательства о страховых взносах, воинского учета, ведение бухгалтерского учета;

- Учащиеся: организация и обеспечение образовательного процесса, учет контингента учащихся, формирование отчетности, ведение личных дел, информирование родителей (законных представителей);

- Родители (законные представители): заключение договоров об обучении, взаимодействие по вопросам образовательного процесса, информирование о мероприятиях, уведомление о задолженностях (при наличии);

- Заказчики платных услуг: заключение и исполнение договоров об оказании платных образовательных услуг, учет доходов, формирование отчетности;

- Участники конкурсов, фестивалей, концертов: организация и проведение творческих мероприятий, видеосъемка, фотосъемка, публикация материалов в средствах массовой информации (включая сайт Оператора, официальные страницы в социальных сетях, взаимодействие с организаторами конкурсов);

- Зрители и посетители: обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий (видеонаблюдение), фиксация событий мероприятия

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Конституция Российской Федерации.

6.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

6.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.6. Налоговый кодекс Российской Федерации.

6.7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

6.8. Устав МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств».

6.9. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных (трудовые договоры, договоры об образовании, договоры оказания платных услуг, согласия на обработку персональных данных).

6.10. Письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обработку биометрических персональных данных (фото, видео) и их публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Перечень обрабатываемых персональных данных

7.1. Персональные данные работников:

Фамилия, имя, отчество;

- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации;
- Сведения о трудовой деятельности, стаже;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о доходах;
- Номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о состоянии здоровья (в части, необходимой для выполнения трудовой функции);
- Фотографии и видеозаписи (при проведении корпоративных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, аттестации и т.п.) – на основании отдельного согласия.

7.2. Персональные данные учащихся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес места жительства;
- Сведения о родителях (законных представителях);
- Контактные данные родителей (телефон, электронная почта);
- Сведения об успеваемости и посещаемости;
- Сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, ограничения по здоровью – на основании согласия родителей);
- Фотографии и видеозаписи, сделанные в ходе образовательного процесса, репетиций, концертов, конкурсов, фестивалей, открытых уроков и иных мероприятий.

7.3. Персональные данные родителей (законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные (при заключении договора);
- Контактные телефоны;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Фотографии и видеозаписи (при участии в мероприятиях совместно с детьми, на родительских собраниях и т.п.) – на основании отдельного согласия.

7.4. Персональные данные участников творческих мероприятий (не учащихся):

- Фамилия, имя, отчество;
- Возраст (дата рождения);
- Образовательная организация (при необходимости);
- Контактные данные (телефон, электронная почта – для связи по вопросам участия);
- Фотографии и видеозаписи, сделанные в ходе мероприятия (концерт, конкурс, фестиваль, мастер-класс).

8. Особенности обработки биометрических персональных данных (фото и видео)

8.1. Фотографии и видеозаписи в соответствии со ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ относятся к биометрическим персональным данным, так как позволяют установить личность субъекта.

8.2. Общее правило: обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (для несовершеннолетних – письменного согласия родителей или законных представителей).

8.3. Исключения (обработка без согласия возможна):

- в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов;
- в случаях, предусмотренных законодательством о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности;
- при обработке персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах в целях защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов (с согласия невозможно);
- при проведении официальных статистических и социологических исследований (при условии обезличивания).

В МБУ ДО «ЕДШИ» обработка фото- и видеоматериалов в рамках творческих мероприятий осуществляется ТОЛЬКО на основании согласия.

8.4. Цели обработки фото- и видеоматериалов:

- Документирование образовательного процесса и творческой деятельности учащихся;
- Создание фото- и видеоархива учреждения;
- Публикация материалов на официальном сайте <https://дши.ермобр.рф>;
- Размещение материалов в официальной группе Оператора в социальной сети (ВКонтакте);
- Предоставление материалов организаторам конкурсов, фестивалей, концертов для целей освещения мероприятия;
- Передача материалов в средства массовой информации (по согласованию с родителями/участниками);
- Использование материалов в рекламно-информационных целях (буклеты, афиши, презентации, видеоролики).

8.5. Срок хранения фото- и видеоматериалов:

- До достижения целей обработки, но не более 5 лет с даты создания материала, если иное не предусмотрено договором или согласием.

- По истечении срока материалы подлежат уничтожению или обезличиванию.

8.6. Порядок получения согласия на обработку фото- и видеоматериалов:

8.6.1. Для учащихся (несовершеннолетних) – согласие даётся одним из родителей (законных представителей) в письменной форме по форме, утверждённой Оператором.

8.6.2. Для совершеннолетних участников (работники, сторонние участники конкурсов, зрители) – согласие даётся лично.

8.6.3. Согласие может быть отозвано субъектом или его законным представителем в любое время путём направления письменного уведомления Оператору. В этом случае Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить соответствующие материалы, за исключением случаев, когда сохранение материалов требуется по закону.

8.6.4. Публикация фото- и видеоматериалов, на которых изображены несколько лиц, допускается при наличии согласия каждого из них (или их законных представителей). При невозможности получить согласие всех изображённых лиц публикация не допускается, либо материалы подлежат обезличиванию (размытие лиц, удаление идентифицирующих признаков).

8.7. Размещение фото- и видеоматериалов в сети «Интернет»:

8.7.1. Размещение на сайте Оператора производится в разделах: «Фотогалерея», «Новости», «Мероприятия», «Достижения учащихся», «Видеоархив».

8.7.2. При размещении обязательно указывается: название мероприятия, дата, коллектив (класс) – без указания фамилий конкретных учащихся (если иное не согласовано дополнительно).

8.7.3. Запрещается размещение материалов, порочащих честь и достоинство субъекта, содержащих насмешки, негативные комментарии.

8.8. Передача фото- и видеоматериалов третьим лицам:

8.8.1. Передача организаторам конкурсов и фестивалей осуществляется на основании договора (поручения на обработку ПДн) с обязательным условием об обеспечении конфиденциальности.

8.8.2. Передача в средства массовой информации – только с письменного согласия субъекта (его законного представителя).

8.8.3. Передача иным физическим и юридическим лицам (например, родителям для личного архива) допускается при условии, что это не нарушает прав иных субъектов, изображённых на материалах.

9. Сроки хранения и порядок уничтожения персональных данных (общая часть)

9.1. Сроки хранения персональных данных определяются:

- Требованиями законодательства Российской Федерации (трудовое, архивное, налоговое законодательство);

- Номенклатурой дел Оператора;

- Сроками действия договоров с субъектами персональных данных.

Категория субъектов	Срок хранения	Основание
Личные дела работников	75 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов
Личные дела учащихся	5 лет после отчисления	Локальные акты Оператора
Договоры с родителями	5 лет после окончания действия	Гражданское законодательство
Фото- и видеоматериалы (общий архив)	5 лет с даты создания	Настоящая Политика
Кадровые приказы	75 лет	Архивное законодательство

9.2. Уничтожение персональных данных производится:

- По истечении установленного срока хранения;
- При достижении целей обработки;
- При отзыве согласия субъекта (если иное не предусмотрено законом);
- При выявлении неправомерной обработки.

9.3. Порядок уничтожения:

- Составляется Акт об уничтожении персональных данных (комиссионно);
- Электронные фото- и видеоматериалы уничтожаются путём необратимого удаления с носителя (затираание, форматирование);
- Бумажные носители уничтожаются физически (сжигание);
- Акт хранится в течение 3 лет.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор принимает следующие меры для обеспечения безопасности персональных данных, в том числе фото- и видеоматериалов:

10.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

10.2. Утверждение перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных.

10.3. Применение организационных и технических мер, включая:

- Использование антивирусного программного обеспечения;
- Резервное копирование персональных данных (в том числе фото- и видеоархива);
- Разграничение прав доступа к информационным системам;
- Применение средств криптографической защиты информации (при необходимости);
- Обновление программного обеспечения;
- Контроль доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные;

- Хранение бумажных носителей в запирающихся шкафах и сейфах;
- Хранение электронных носителей с фото- и видеоматериалами в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

10.4. Проведение внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

10.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

10.6. Ознакомление работников с законодательством о персональных данных и локальными актами Оператора, включая правила работы с фото- и видеоматериалами.

10.7. Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных (в том числе лиц, ответственных за фото- и видеосъемку).

11. Права субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных (в отношении фото- и видеоматериалов – дополнительно) имеет право:

11.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

11.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, полученными незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11.3. Отозвать согласие на обработку биометрических персональных данных (фото, видео) в любое время, направив письменное уведомление Оператору.

11.4. Требовать прекращения обработки и удаления своих фото- и видеоматериалов из открытых источников (сайт, социальные сети) при отзыве согласия.

11.5. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

11.6. На защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

12. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

12.1. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

12.2. Предоставлять субъектам персональных данных информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке и сроки, установленные законом.

12.3. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных, включая фото- и видеоматериалы.

12.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по его запросу необходимую информацию в установленные сроки.

12.5. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных.

12.6. Получать письменные согласия на обработку биометрических персональных данных до начала фото- и видеосъемки.

12.7. Прекращать обработку и удалять фото- и видеоматериалы в случае отзыва согласия, если иное не предусмотрено законом.

13. Передача персональных данных третьим лицам

13.1. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании:

- Требований федеральных законов (налоговые органы, правоохранительные органы, прокуратура, суд);

- Договоров с третьими лицами, содержащих поручение на обработку персональных данных (например, с организаторами конкурсов, IT-подрядчиками).

13.3. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор обязывает их соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

13.4. Передача фото- и видеоматериалов организаторам конкурсов и фестивалей осуществляется только на основании договора, содержащего поручение на обработку персональных данных, и при наличии согласия субъектов.

13.5. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

14. Информационные системы персональных данных

Оператор использует следующие информационные системы персональных данных: сайт <https://дши.ермобр.рф> (публикация фото- и видеоматериалов в открытом доступе (на основании согласий); официальная группа в ВК <https://vk.com/club217361109> публикация фото- и видеоматериалов в открытом доступе (на основании согласий).

15. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации:

15.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), производится в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

15.2. Бумажные носители персональных данных хранятся в запирающихся шкафах или сейфах, обеспечивающих ограничение доступа.

15.3. Передача бумажных носителей персональных данных осуществляется нарочным способом с оформлением сопроводительного реестра.

15.4. Фотографии на бумажных носителях (распечатанные) хранятся в фотоальбомах в запирающемся шкафу, доступ имеют только уполномоченные лица.

16. Контактная информация Оператора:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Ермаковская ДШИ»

Юридический адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, д. 7

Фактический адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, д. 7

Телефон: 83913821161

Адрес электронной почты: ermdshi@yandex.ru

Адрес официального сайта: <https://дши.ермобр.рф>

17. Заключительные положения

17.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Оператора, обязательным для исполнения всеми работниками, допущенными к обработке персональных данных, включая лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку.

17.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

17.3. В случае изменения законодательства о персональных данных Политика подлежит пересмотру и актуализации не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

17.4. Актуальная версия Политики размещается на официальном сайте Оператора.

Согласие на фото и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

даю свое согласие на безвозмездную фото и видеосъемку

(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов как отдельного контента так и в составе онлайн-концерта для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет по адресу <http://дши.ермобр.рф>, в социальных сетях и мессенджерах, а также для демонстрации в образовательных школах, домах культуры и библиотеках Ермаковского района.

Я информирован (а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи / Дата