

Протокол № 1
от « 26 » 03 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»

Гоголева М.А.

Приказ № 621/1
от «24» 03 2025 г.



**Положение о порядке приема в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01. Марта 2025 года № 468, Уставом МБУ ДО «Ермаковская ДШИ».

1.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.3. Для организации проведения приема в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» формируются приемные комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.4. Приемная комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются МБУ ДО «Ермаковская ДШИ».

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием документов проводится с 15 апреля, проведение вступительных испытаний для поступающих – в мае – июне соответствующего года согласно утвержденному графику. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» срок приема может быть продлен до 14 сентября. МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- порядок приема в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ»;
- правила приема в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ»;
- регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссии по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в образовательную организацию (далее -заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ»;
- образец апелляции.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные МБУ ДО «Ермаковская ДШИ».

2.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.5. МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ»;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Установленные МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.8. Решение о результатах приема в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» принимается комиссией.

2.9. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте МБУ ДО «Ермаковская ДШИ».

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. В случае несогласия родителей (законных представителей), поступающих с решением приемной комиссии, они имеют право обратиться в апелляционную комиссию.

2.12. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МБУ ДО «Ермаковская ДШИ».

2.13. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3. Прием документов в образовательную организацию.

3.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 51 настоящего Порядка (далее - документы для приема).

3.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

3.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и

перечень представленных документов для приема.

3.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Зачисление в образовательную организацию.

4.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

4.2. Копия приказа (с приложением) размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.