

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРМАКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Принято:

На заседании педагогического совета

Протокол № 1
от «12» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»
Гоголева М.А.

Приказ № 39
от «13» 02 2024 г.



**Правила и форма проведения отбора поступающих от МБУ ДО
«Ермаковская ДШИ» по дополнительной предпрофессиональной программе
в области изобразительного искусства «Живопись»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 N 754 Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145), устанавливает правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусств «Живопись» (далее — предпрофессиональная программа) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств» (далее - Образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 2 статьи 5, частью 2 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правом обучения в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Образовательную организацию на общих основаниях. Прием в школу осуществляется на конкурсной основе.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГТ Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте 10 - 12 лет на обучение по предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 лет.

1.5. Образовательная организация в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по предпрофессиональным программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.6. Зачисление на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические

данные (далее - поступающие).

1.7. Для организации проведения приема формируется приемная комиссия и комиссия по отбору поступающих.

1.6. Состав комиссий, порядок формирования и работы утверждаются приказом директора Образовательной организации не позднее 1 апреля.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. При наличии свободных мест для приема на обучение по предпрофессиональной программе в Образовательной организации срок приема продлевается. В случае наличия свободных мест Образовательная организация проводит дополнительный отбор поступающих с 15 августа по 29 августа в соответствии с пунктом 5.2. настоящих Правил.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок отбора в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Количество детей, принимаемых в Образовательную организацию для обучения по предпрофессиональной программе, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. С целью организации приёма детей в Образовательной Организации создается приёмная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Образовательной организации. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 4).

2.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Бланк заявления (Приложение 6) включает предоставление следующих сведений:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Образовательной Организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора

детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 1 фотография ребенка в формате 3x4.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательных услуг между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Изменение договора оформляется приложением к договору, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора. Договор может быть расторгнут по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей), по инициативе Образовательной организации, по соглашению сторон.

2.9. Договор заключается в письменной форме, один экземпляр хранится в личном деле обучающегося до окончания обучения.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

3.1. Отбор проводится в период с 15 мая по 15 июня. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей (далее — отбора) в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Для проведения отбора поступающих в Образовательной Организации формируется комиссия по отбору.

3.3. Состав комиссии, утверждается приказом директора Образовательной организации не позднее 1 апреля.

3.4. Формы проведения отбора детей по предпрофессиональной программе устанавливаются Образовательной Организацией с учетом ФГТ.

3.5. Установленные Образовательной Организацией содержание форм отбора (требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, Приложение 1) и система оценок, применяемая при проведении отбора. Приложение 2 должны гарантировать зачисление в Образовательную Организацию детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Ведомости с результатами индивидуального отбора (Приложение 3) передаются комиссией по отбору в приемную комиссию Образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.8. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умений и навыков, приобретенных им за пределами Образовательной организации, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.9. Председатель комиссии по отбору обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.10. Протоколы заседаний комиссии по отбору хранятся в архиве Образовательной организации до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году.

3.11. Решение о результатах приема в Образовательную организацию принимается приемной комиссией (Приложение № 4).

3.12. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном

стенде, а также на официальном сайте Образовательной организации.

3.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 5).

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

5.1. Зачисление в Образовательную организацию в целях обучения по предпрофессиональной программе в проводится не позднее 20 июня каждого года приказом директора Образовательной организации на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

5.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Образовательной организации.

5.4. Возможен прием детей на обучение по предпрофессиональной программе в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного

образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении, и одной из форм проведения отбора с целью определения соответствия творческих способностей и физических данных ребенка году обучения по данной предпрофессиональной программе.

5.5. Основанием для приема в Образовательную организацию являются результаты отбора детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и формы, применяемые при проведении индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства осуществляется в форме собеседования и творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства:

- просмотр 3-5 творческих работ поступающего, выполненных в домашних условиях;
- выполнение за определенное время творческого задания в классе.

2. Работы, выполненные в домашних условиях, могут быть исполнены различными изобразительными материалами: гуашевыми или акварельными красками, пастелью; а также различными графическими материалами: простыми или цветными карандашами, гелевыми ручками, фломастерами и др.

Главное - работы должны быть разнообразными по форме и содержанию, чтобы приемная комиссия могла объективно оценить художественные способности будущего ученика.

Работы сдаются в комиссию по отбору в папке, на которой указана фамилия, имя и возраст поступающего. Каждая работа с обратной стороны должна содержать следующие сведения: фамилия, имя и возраст автора, название работы (по желанию).

3. Помимо представленных домашних работ, поступающие выполняют творческое задание по рисунку в классе: зарисовка тонального 2-х предметного натюрморта с натуры без фона. Двухпредметный натюрморт, составленный преподавателем, включает один предмет комбинированной формы (кувшин), а другой - шаровидной формы (яблоко, апельсин и т.п.).

4. Для выполнения творческого задания формируются группы по 8-10 человек. Поступающие приходят за 15 минут до начала выполнения работы. Закрепляют бумагу на мольберте, готовят принадлежности.

После объяснения преподавателем условий задания, поступающие приступают к его выполнению. Срок исполнения работы 2 академических часа по 45 минут с 10-ти минутной переменной.

По окончании выполнения заданий поступающие подписывают свою работу, где указывают фамилию и возраст печатными буквами и сдают работу преподавателю, только после этого они могут покинуть аудиторию.

6. Для выполнения творческого задания каждому поступающему необходимо иметь:

- лист бумаги формат А3;
- простые карандаши Т, ТМ, 2М;
- точилку для карандашей.

7. Творческие задачи, с которыми должен справиться поступающий:

- композиционно грамотно расположить предмет на листе;
- как можно точнее передать построение и пропорции предмета;
- передать формы предметов с помощью светотени штрихом;
- передать объем предмета;
- соразмерность тоновых отношений.

**Система оценок,
применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение по
дополнительной предпрофессиональной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»**

1. Общие положения

1. В Образовательной организации при проведении индивидуального отбора устанавливается трехуровневая система оценок:

- Высокий уровень;
- Средний уровень;
- Низкий уровень.

2. Член комиссии по отбору оценивает творческие способности по каждому критерию приемных требований по 5-ти бальной шкале.

3. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется путем суммирования полученных баллов, деленное на количество членов комиссии по отбору, переводится в трехуровневую систему оценок: высокий - 30 -25 баллов, средний- 24 - 11 баллов, низкий - 10 баллов и ниже.

4. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания комиссии по отбору детей передается в приемную комиссию.

**2. Критерии оценки выполнения творческого задания,
выполненного в классе:**

1. Грамотная компоновка изображения в листе:

Уровни выполнения работы (баллы)	Критерии оценки
высокий уровень (5 баллов)	Грамотная компоновка натюрморта в листе
средний уровень (4 балла)	Небольшие недочеты в компоновке
низкий уровень (3,2 балла)	Неудачная компоновка натюрморта на листе, или неправильное расположение предметов натюрморта

2. Построение предметов. Наличие осевых линий, эллипсов, симметричность предметов

Уровни выполнения работы (баллы)	Критерии оценки
высокий уровень (5 баллов)	Последовательное, аккуратное ведение построения, соблюдение пропорций
средний уровень (4 балла)	Незначительные ошибки в построении
низкий уровень (3,2 балла)	Допущены ошибки в построении предмета, нарушена конструкция предметов

3. Грамотное тональное решение, передача светотени

Уровни выполнения работы (баллы)	Критерии оценки
высокий уровень (5 баллов)	Владение линией, штрихом, тоном
средний уровень (4 балла)	Незначительные недочеты в тональном и цветовом решении
низкий уровень (3,2 балла)	Ошибки в передаче тональных отношений

Критерии оценки творческих работ, выполненных в домашних условиях.

1. Креативность:

Уровни выполнения работы (баллы)	Критерии оценки
высокий уровень (5 баллов).	Нестандартный путь решения, оригинальность
средний уровень (4 балла).	Маловыразительная подача материала
низкий уровень (3,2 балла).	Слабая подача материала

2. Выбор сюжета

Уровни выполнения работы (баллы)	Критерии оценки
высокий уровень (5 баллов).	Оригинальность в подходе к выбору сюжета, умение создать многофигурную композицию
средний уровень (4 балла).	Хорошее композиционное решение с небольшими недочетами
низкий уровень (3,2 балла).	Слабое композиционное решение

3. Колористическое или тональное решение

Уровни выполнения работы (баллы)	Критерии оценки
высокий уровень (5 баллов).	Свободное владение передачи тональных и цветовых отношений
средний уровень (4 балла).	Незначительные недочеты в тональном и цветовом решении
низкий уровень (3,2 балла).	Ошибки в передаче тональных и цветовых отношений

ПРОТОКОЛ №
По отбору поступающих

От « _____ » _____ 20 ____ г.

о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»

Приемная комиссия в составе: _____

Повестка дня: просмотр работ поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись»

№	Фамилия, имя поступающего	Оценка за творческое задание		Общий балл	Решение комиссии (зачислен, не зачислен)
		Станковая композиция	Живопись		

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№	Фамилия, имя поступающего	Оценка за творческое задание		Общий балл	Решение комиссии (зачислен, не зачислен)
		Станковая композиция	Живопись		

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего, ведомости индивидуального отбора поступающих, протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора _____

(фамилия, имя)

поступающего на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» является _____

(целесообразно, нецелесообразно)

Председатель апелляционной
Комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии _____

(ознакомлен/не ознакомлен)

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма заявления утверждена
приказом МБУ ДО «ЕДШИ»
от _____ г. № _____

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»
М.А. Гоголева

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе

_____ (указать название программы)

Срок обучения _____ (указать срок обучения)

Сведения о поступающем (ей):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Сведения о гражданстве _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Обучается в СОШ № _____ класс _____ (класс по состоянию на 01.09.20 __)

К заявлению прилагаю (проставить галочки):

1. Копию свидетельства о рождении ребенка
2. Копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя)
3. Фотография 3x4 (1шт)
4. Медицинская справка (для поступающих по программе хореографическое творчество и живопись)
5. СНИЛС ребенка

Выписка из Устава МБУ ДО «ЕДШИ»:

п. 4.12.1.10. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца; копию свидетельства о рождении ребенка; копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)
(ФИО без сокращений, разборчиво)

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Сведения о гражданстве _____

Адрес _____

Телефон дом. _____ моб. _____ раб. _____

Место работы _____

Должность _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Сведения о гражданстве _____

Адрес _____

Телефон дом. _____ моб. _____ раб. _____

Место работы _____

Должность _____

С Уставом МБУ ДО «ЕДШИ», лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и условия приема поступающих (в соответствии с п. 4.12.1.10 Устава МБУ ДО «ЕДШИ») ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных:

(подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Заявление принято _____

(подпись)

(дата)