

**Устав
Некоммерческой организации
Благотворительного фонда
поддержки
детского творчества «Радуга»**

с. Ермаковское
2009г.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация Благотворительный фонд поддержки детского творчества «Радуга» (в дальнейшем – «Организация»), создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7 – ФЗ от 12.01.1996г., «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135 – ФЗ от 11.08.1995г. и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации:

Некоммерческая организация Благотворительный фонд поддержки детского творчества «Радуга»

Сокращенное наименование Организации:

Благотворительный фонд «Радуга»

1.3. Адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации: 662820, Красноярский край, с. Ермаковское, ул. Ленина, 58.

1.4. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.5. Организация является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями (участниками) и работниками Организации в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Организации он должен направляться на реализацию уставных целей.

Организация использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества без совместного участия с другими организациями.

1.6. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента

государственной регистрации. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед Учредителями.

1.8. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.9. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Организация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.11. Организация может создавать свои представительства и филиалы в Российской Федерации и за рубежом. Представительства действуют от имени Организации в соответствии с положениями, утвержденными Правлением организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам государства и Учредителей (участников) Организации. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

2. Цели и предмет (виды) деятельности.

2.1. Основной целью Организации является оказание благотворительной деятельности муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей направленной на:

- содействие созданию благоприятных условий для поддержки детского творчества, деятельности и развития муниципальных учреждений культуры, свободного творчества по созданию и сохранению произведений, пропаганды искусства, приобщения к нему детей и жителей Ермаковского района, Красноярского края;
- содействие удовлетворению культурных, интеллектуальных потребностей детей и жителей с. Ермаковское и Ермаковского района;
- совершенствование образовательного процесса.

2.2. Для достижения указанных целей Организация осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

- благотворительная деятельность;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных помещений;
- финансирование программ по привлечению новых творческих сил;
- сохранение культурного наследия;
- оказание финансовой помощи в организации и проведении конкурсов, фестивалей, выставок;
- оказание материальной помощи творческим, техническим, административным работникам сферы культуры и учащимся;
- привлечение выдающихся артистов, режиссёров, критиков, художников, певцов к деятельности по развитию культуры в селе Ермаковское и Красноярском крае;
- осуществление социально-экономических программ, направленных на защиту, поощрение творческих работников культуры и образования, свободных творческих коллективов и объединений (правовая защита, премии, стипендии и др.)
- организация и проведение развлекательных мероприятий;
- привлечение добровольных пожертвований;
- оказание помощи в осуществлении культурных проектов;
- оплата расходов по подготовке и повышению квалификации педагогических работников;
- выплата стипендий учащимся, показывающим значительные успехи в процессе обучения.

2.3 Средства, полученные от проведения платных мероприятий, используются на уставные цели.

3. Учредители и участники фонда.

3.1. Граждане и юридические лица могут принимать участие в благотворительной деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.2. Лица, оказывающие содействие Организации (участники Организации), а также учредители Организации, имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Организации на условиях, установленных Правлением, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Организацию в интересах Организации двусторонние и многосторонние связи, соответствующие целям деятельности Организации;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках её прав, юридических и экономических возможностей;

- в любое время прекратить свое участие в работе Организации.
- Организация ведет учет лиц, содействующих её деятельности, в отдельном реестре Участников.

3.3. Лица, оказывающие содействие Организации, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями её Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

4. Управление Организации

4.1. Органами управления Организации являются:

- Правление Организации – высший руководящий орган;
- единоличный исполнительный орган - Председатель правления Организации;
- контрольно-ревизионный орган – ревизор;
- осуществляет надзор за деятельностью Организации – Попечительский Совет.

4.2. Высшим органом управления Организации является Правление. При учреждении Организации, Правление формируется Учредителями, в количестве не менее трех человек.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления являются очередными и внеочередными. Очередное правления проводится не позднее 1 июня года следующего за отчетным. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Председателя Правления Организации или по требованию не менее 2/3 членов Правления.

Полномочия члена (членов) правления могут быть досрочно прекращены в случае:

- смерти;
- выбытия из членов Правления по решению Правления, принятому большинством голосов от общего числа членов Правления или по инициативе самого члена Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления, Правление вправе продолжить работу в оставшемся составе или избрать нового члена Правления на оставшийся срок.

4.3. Правление Организации:

4.3.1. Вносит изменения в Устав Организации.

4.3.2. Определяет приоритетные направления деятельности Организации,

принципы формирования и использования его имущества.

4.3.3. Избирает Председателя, определяет порядок выплаты и размер его вознаграждения, решает вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя, избирает ревизора, Попечительский совет, решает вопрос о досрочном их прекращении полномочий.

4.3.4. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.3.5. Утверждает благотворительные программы.

4.3.6. Принимает решение о создании представительств, филиалов, хозяйственных обществ.

4.3.7. Утверждает годовой финансовый план Организации и вносит в него изменения, утверждает бюджет Организации.

4.3.8. Рассматривает отчёты Председателя Правления Организации.

4.3.9. Утверждает, целевые программы и определяет источники финансирования.

4.3.10. Готовит и рассматривает вопросы и материалы, выносимые на рассмотрение Попечительскому Совету Организации.

4.3.11. Принятие решения об обращении в суд о ликвидации фонда.

4.3.12. Может принять к рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.

Председатель Правления созывает Правление Организации на заседание и председательствует на нём. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов присутствующих на заседании.

К исключительной компетенции Правления относится решение вопросов, предусмотренных п.п. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3., 4.3.11.

Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством в размере 2/3 голосов от общего числа голосов членов Правления.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Правления. Председатель Правления осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

В момент создания Организации Председатель Правления избирается на должность общим собранием Учредителей. Срок полномочий

Председателя - 5 лет. Количество сроков одного Председателя Правления не ограничено. В дальнейшем, по мере необходимости, вопросы о прекращении полномочий и об избрании нового Председателя Правления решает Правление Организации.

Председатель Правления Организации в рамках своей компетенции:

- 4.4.1. Обеспечивает выполнение решений Правления.
 - 4.4.2. Руководит текущей деятельностью Организации.
 - 4.4.3. Определяет мероприятия, проводимые Организацией, и формирует бюджет на их проведение.
 - 4.4.4. Открывает счета в банках.
 - 4.4.5. Издаёт приказы и указания, обязательные для всех работников Организации.
 - 4.4.6. Утверждает штатное расписание.
 - 4.4.7. Определяет условия оплаты труда работников Организации.
 - 4.4.8. Утверждает внутренние положения, правила и другие локальные акты Организации.
 - 4.4.9. Распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с решением Правления, действует от имени Организации без доверенности.
 - 4.4.10. Заключает договора и совершает иные сделки.
 - 4.4.11. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.
 - 4.4.12. Принимает решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями.
 - 4.4.13. Проводит повседневную работу по реализации решений Правления Организации.
 - 4.4.14. Созывает заседания Правления Организации и выносит вопросы на повестку заседания Правления.
 - 4.4.15. Уведомляет членов Правления о заседании Правления Организации путём направления уведомления в их адрес в любой письменной форме не менее чем за 30 дней заседания с указанием повестки дня.
- 4.5 Попечительский Совет Организации является надзорным органом

Организации осуществляет надзор за ее деятельностью.

4.5.1. Первоначально Попечительский Совет формируется Учредителями Организации в количестве 3 (трех) членов, Попечительский Совет избирается в течение 30 дней с момента государственной регистрации Организации сроком на 3 (три) года простым большинством голосов Учредителей. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Изменение состава Попечительского Совета осуществляется Правлением Фонда.

Попечительский Совет:

- заслушивает отчет Председателя Правления по итогам финансового года об использовании имущества Организации;
- обеспечивает надзор за деятельностью Организации;
- следит за соблюдением органами Организации законодательства РФ.

4.5.2. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми Правлением Организации, Председателем Правления;
- получать разъяснения ото всех должностных лиц Организации;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

4.5.3. Попечительский Совет собирается не реже одного раз в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского Совета, в котором определяются порядок его формирования, порядок принятия решений и другие положения, касающиеся деятельности Попечительского Совета.

4.6. Ревизор Организации является контрольно-ревизионным органом, проверяющим соблюдение Правлением Организации и должностными лицами законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность Организации, постановку учета и контроля за расходованием денежных средств, использования имущества, состоянием денежно-расчетных и учетных документов.

5. Филиалы и представительства

5.1. Организация вправе открывать филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.

5.2. Открытие филиалов и представительств на территории иностранных государств в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения,

утвержденного Правлением Организации.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Правления Организации.

6. Имущество, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.2. Имущество Организации формируется на основе добровольных имущественных взносов; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, концертов, аукционов, культурно-развлекательных и иных мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности; других, не запрещенных законом поступлений.

6.3. Организация может создавать хозяйственные общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между учредителями и должны использоваться только для достижения уставной цели Организации.

6.5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям.

6.6. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. По месту своего нахождения Организация хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- Устав и изменения в нем, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Правления;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- реестр участников;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых разрешено законодательством.

7. Прекращение деятельности Фонда.

7.1. Ликвидация Фонда производится только по решению суда на основании заявления заинтересованных лиц

Основаниями к ликвидации Фонда являются:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в иных случаях, установленных законом.

7.2. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой судом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда. Процедура ликвидации фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Имущество и средства Фонда, оставшиеся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на реализацию уставных целей Фонда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется в печати.

7.4. Фонд считается ликвидированным (прекратившим деятельность) с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд обеспечивает учёт и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении деятельности передаёт их в установленном порядке на государственное хранение.

7.5 Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием или по решению суда. Общее собрание устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.6 Порядок ликвидации Организации:

- Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации

юридического лица, публикацию о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Организации.

- Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.
- По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) Организации или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.
- Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) Организации или органом, принявшими решение о ликвидации Организации.

7.7 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

7.8 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

8.1. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации. Изменения и дополнения в Устав утверждаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании. Изменения и дополнения в Устав и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные

действующим законодательством, приобретают силу для 3-х лиц только с момента такой регистрации.

8.2. Изменения в Устав организации вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

принято Управлением министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
31 марта 2009 г.
учетный номер 24-14010413
Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
04.04.2009 ОГРН 1092400000604
И.о. руководителя П.И. Бычкова



Прочитайте внимательно,
подпись прощено
регистрация (за/отказ)
удерживается: ММММ
С. И. Бычкова

