

Принято:

На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «28» декабря 2020 г..

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»
Гоголева М.А.
Приказ № 24/1
от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. постановлением Правительства РФ от 26.06.2012 № 504), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств» (МБУ ДО «ЕДШИ») и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией МБУ ДО «ЕДШИ»..

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (МБОУ).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;

1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных годовых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава,
- Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ ДОД «ЕДШИ»;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

1.8. При оценке деятельности преподавателя в ходе процедуры внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение дополнительных образовательных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ходе образовательного процесса;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

1.9. Методы контроля деятельности преподавателя:

наблюдение, анкетирование, тестирование, опрос, мониторинг, беседа, изучение документации;

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

наблюдение, анкетирование, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, тестирование, изучение документации;

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля: фронтальный, тематический;

1.13. Формы внутришкольного контроля:

классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, комплексно-обобщающий, обзорный, персональный, предварительный, текущий, промежуточный, итоговый, комплексный;

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учебной работе руководителя методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты управления культуры администрации Ермаковского района);
- директор ДШИ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по деятельности должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 6 дней с посещением не более 3 уроков;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ДШИ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с Методическим советом учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля: план, заявление педагогического работника на аттестацию, проверка состояния дел для подготовки управляющих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде: аналитической справки, справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.17. Директор ДШИ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа, об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом, о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов), о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (или лиц их замещающих), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, уровень профессионального мастерства, владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, результаты учебно-воспитательной деятельности, результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля директор ДШИ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в соответствии с должностными обязанностями;
- изучать практическую деятельность преподавателя через посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

2.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ДШИ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.