

Принято:

На заседании педагогического совета

Протокол № 5

от «28» декабря 2020 г..

УТВЕРЖДАЮ:

• Директор МБУ ДО «ЕДШИ»

Тариф Гоголева М.А.

Приказ № 24/1

от «11» января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств» (далее – ДШИ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
 - нормативными правовыми актами Министерств образования и культуры Российской Федерации;
 - уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Совет ДШИ – выборный представительный орган самоуправления, состоящий из трех представительств: администрации, преподавателей, обслуживающего персонала, осуществляющий в соответствии с Уставом учреждения общее руководство ДШИ.
- 1.4. Представители, избранные в Совет ДШИ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Советом ДШИ и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

Основными задачами Педагогического Совета ДШИ являются:

- 2.1. Разработка:
 - 2.1.1. Программы развития ДШИ.
 - 2.1.2. декларации прав обучающихся;
 - 2.1.3. правил поведения обучающихся;
 - 2.1.4. правил о поощрении и взыскании обучающихся.
- 2.2. Определение основных направлений деятельности ДШИ.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.4. Содействие развитию инициативы коллектива ДШИ.
- 2.5. Содействие деятельности Педагогического совета ДШИ.
- 2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с муниципальными учреждениями для организации досуга и концертно-просветительской деятельности обучающихся;
- 2.8. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 2.9. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 3.1. Совет ДШИ избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Общем собрании работников ДШИ.

- 3.2. Совет ДШИ собирается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета ДШИ проводятся по требованию одной трети его состава.
- 3.3. Решение Совета ДШИ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.4. Решение Совета ДШИ принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДШИ и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДШИ, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета ДШИ участниками образовательного процесса.
- 3.5. Решения Совета ДШИ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДШИ.
- 3.6. Процедура голосования определяется Советом ДШИ.
- 3.7. Руководство деятельностью Совета ДШИ осуществляет избранный на заседании председатель.
- 3.8. Для ведения протокола заседаний Совета ДШИ из его членов избирается секретарь.
- 3.9. Общее собрание работников ДШИ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Школы.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

Совет ДШИ осуществляет следующие функции:

- 4.1. Утверждает:
 - 4.1.1 Программу развития ДШИ;
 - 4.1.2 Правила внутреннего трудового распорядка ДШИ;
 - 4.1.3 Положение о Родительском комитете.
 - 4.1.4 Декларации прав обучающихся;
 - 4.1.5 Правила поведения обучающихся;
 - 4.1.6 Правила о поощрении и взыскании обучающихся.
- 4.2. Согласовывает:
 - 4.2.1 Распорядок работы ДШИ;
 - 4.2.2 Продолжительность учебной недели и уроков в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил, Учебными планами;
 - 4.2.3 Учебный план-график.
- 4.3. Представляет в государственных, муниципальных органах управления интересы ДШИ.
- 4.4. Согласует распределение средств ДШИ на ее развитие и социальную защиту работников.
- 4.5. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.6. Формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей или законных представителей с годовой оценкой.
- 4.7. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот.
- 4.8. Обеспечивает социально-правовую защиту обучающихся (несовершеннолетних).
- 4.9. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 4.10. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;
- 4.11. Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами, по проверке контролирующими органами о деятельности данного образовательного

учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

Совет ДШИ имеет право:

- 5.1. Предлагать директору ДШИ план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Родительского комитета ДШИ.
- 5.3. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 5.4. Член Совета ДШИ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- 5.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- 5.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 5.7. Присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- 5.8. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- 5.9. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. СОВЕТ ДШИ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА:

- 6.1. За выполнение плана работы.
- 6.2. За компетентность принимаемых решений.
- 6.3. Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- 6.4. Упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 7.1. Положение о Совете ДШИ.
- 7.2. План работы Совета ДШИ.
- 7.3. Устав и локальные акты ДШИ.
- 7.4. Программа развития ДШИ.
- 7.5. Протоколы заседаний Совета ДШИ.