

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ермаковская детская школа искусств»

**Принято:**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от «28» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»  
Гоголева Гоголева М.А.  
Приказ № 24/1  
от «11» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**1. Общие положения.**

1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» (далее – Учреждение) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых согласно Уставу Учреждения. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

1.3. При переводе обучающегося общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## 1. Процедура перевода.

1. 1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения (Приложение № 1 – образец заявления);
1. 2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
  1. 2.1. проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
  - 2.2.2. устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;
  - 2.2.3. определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся; устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
  - 2.2.4. вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
    - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
    - класса, в который переводится учащийся, и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
    - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
1. 3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.
1. 4. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.
1. Перевод учащихся по инициативе Учреждения.
  1. 1. Педагогический совет Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.
  1. 2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

**Приложение № 1 к Положению о порядке перевода учащихся МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» с одной образовательной программы на другую.**

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую от родителей  
(законных представителей)

Директору МБУ ДО «Ермаковская ДШИ»  
Гоголевой М.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу перевести с \_\_\_\_\_ класса образовательной программы

\_\_\_\_\_ название ОП

в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ название ОП

моего сына (дочь):

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

класс/группа \_\_\_\_\_

(Медицинский противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует предоставленная медицинская справка)

С условиями перевода и обучения на \_\_\_\_\_ отделении, с Уставом название ОП учреждения, лицензией и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись