

Принято:

На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от 08 » декабря 2020 г..

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»
Гоголева М.А.
Приказ № 24/11
от « 11 » января 2021 г

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом «Ермаковская ДШИ» от 26.06.2012 г. № 504.

Методический совет - совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.

Цель деятельности: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

1.1. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы метод. совета - развитие педагогического творчества учителя

1.2. Главными задачами методического совета являются следующие:

1.2.1. Организует и управляет методической работой в школе.

1.2.2. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.

1.2.3. Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.

1.2.4. Организует системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.

1.2.5. Организует работу по предметам по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в школе образовательных программ на измерение.

2. Права методического совета:

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, руководствуясь основными принципами аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях на сайте УО, школы;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- определять стратегию проведения методической работы ДШИ;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в ДШИ;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с преподавателями;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана ДШИ;
- готовить аттестационные материалы;

- проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов ДШИ;
- координировать деятельность школьных методических учебно-воспитательных центров и творческих групп;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

Состав методического совета:

председатель: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы;

члены совета: руководители методических объединений – фортепиано, народные и духовые инструменты, общее фортепиано, теория музыки, хоровой класс, изобразительное искусство, хореографическое и фольклорное искусство.

Периодичность проведения заседаний: один раз в четверть. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет зам. директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

3. Документация методического совета.

3.1 Заседания методического совета оформляются протоколно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета. К документации совета относятся:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний совета

3.1. План работы методического совета Работа методических секций

	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов.	Сентябрь	Заседания методических секций	Зав. секцией
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	Октябрь Краевой семинар	Самообразование: открытые уроки, методические объединения	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Зав. секцией
4.	Обсуждение выступлений коллег на заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания методических секций	Зав. секцией
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март–апрель	Заседания методических секций	Зав. секцией
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	круглые столы	Руководители МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания методических секций	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания методических секций	Зав. секцией

3.2. Деятельность методического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Итоги методической работы в прошлом учебном году и планирование работы методического совета в новом учебном году	Сентябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
2.	Работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Ноябрь	Заседание метод. совета	Председатель метод. совета
3.	Пути преодоления учебных перегрузок обучающихся: а) выявление причин перегрузок;	Январь	Заседание метод. совета	Председатель метод. совета
4.	Тестирование как способ проверки знаний обучающегося	Март	Заседание метод. совета	Председатель метод. совета

3.3. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Утверждение индивидуальных планов работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Заседания метод. объединений	Зав. секцией
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь–октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	Работа наставника и специалиста	Наставники
4.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и специалиста	Наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и специалиста	Наставники
6.	Отчеты наставников	Апрель–май	Заседания метод. объединений	Зав. секцией

3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Курсы повышения квалификации руководителей и преподавателей	В течение года	Курсы повышения	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, ДШИ п. Шушенского и г. Минусинска	В течение года		Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР, Зав. секцией

3.5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
	Индивидуальная работа с учащимися на уроках		Работа с текстом на уроке музыкальной литературы как средство развития речи обучающихся	Открытые уроки
			Работа с одаренными детьми по допрофессиональной подготовке	Открытые уроки, собеседование
		Использование познавательных задач на уроках		Посещение уроков, собеседование
				Посещение уроков, собеседование