

Принято:

На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «28» декабря 2020 г..

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»
Сороф Гоголева М.А.
Приказ № 24/11
от «11» января 2021 г

**Положение
о конфликтной комиссии****I. Общие положения**

- 1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебно-воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) в МБУ ДО «Ермаковская ДШИ» организуется конфликтная комиссия.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Декларация прав ребенка;
 - Устав МБУ ДО «Ермаковская ДШИ».
- 1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. Порядок избрания комиссии

- 2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием коллектива Учреждения.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя, секретаря.
- 2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии – на период урегулирования конфликта.

III. Деятельность конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия создается и собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.3. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.4. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.5. Решение комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.6. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.7. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеет право подать заявление в конфликтную вышестоящую организацию.
- 3.8. Решение конфликтной комиссии является основной для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

V. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.