

**Принято:**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО «ЕДШИ»  
О.М.Жулина  
Приказ № 74  
от «30» августа 2016 г.

**Положение**  
**«О родительском комитете МБУ ДО**  
**«Ермаковская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет школы – совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.
- 1.2. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.
- 1.3. Решения родительского комитета школы носят рекомендательный характер для родительских советов класса.

**2. Задачи комитета.**

- 2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией школой образовательной политики со стороны родителей учащихся.
- 2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.
- 2.3. Содействовать педагогам и администрации школы в укреплении материально-технической базы школы и осуществлении учебно-воспитательной работы.
- 2.4. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.
- 2.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.
- 2.6. Повышать педагогическую культуру родителей.

**3. Компетенция родительского комитета школы**

- 3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией школой образовательной политики.
- 3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.
- 3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.
- 3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и школы в воспитании учащихся.
- 3.5. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи школе.
- 3.6. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности школы. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.

3.7. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.

3.8. Содействие расширению социальных связей школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

#### **4. Организация деятельности комитета**

4.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.

4.2. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

4.3. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

4.4. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета школы и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

4.7. Организация выполнения решений родительского комитета школы осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.

4.8. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь протоколов.