

Принято:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»
О.М. Жулина
Приказ № 75
от «30» августа 2016 г.

Положение**О родительских собраниях**

МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств»

1. Общие положения.

- 1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующие родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.
- 1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

2. Цели и задачи родительского собрания.

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Виды родительских собраний.

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания - «Творческий отчет класса»;
 - итоговые – «Отчетный концерт ДШИ» - 2 раза в год (декабрь, май);
 - собрания - консультации;
 - собрания – собеседования.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (Родительский всеобуч)
- 3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;
 - направлениями работы школы;
 - возрастными особенностями детей.

4. Задачи родительского всеобуча

- 4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- 4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами школы;
- с основными направлениями школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений. Возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3 Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний – это:

а) активное участие родителей;

б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

в) обмен опытом;

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских собраний.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п.4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

-выполнение п.6.12 Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы)

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

VII. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарём родительского собрания;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации. По номенклатуре дел имеют номер 02 – 02.
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

7.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

- администрацией;
- психологами;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями науки.

8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.

Принято:

на заседании педагогического совета

Протокол №

От «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»

О.М. Жулина

Приказ №

от «__» _____ 20__ г.

Положение**«О родительском комитете МБУ ДО**

«Ермаковская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет школы – совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.

1.2. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.

1.3. Решения родительского комитета школы носят рекомендательный характер для родительских советов класса.

2. Задачи комитета.

2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией школой образовательной политики со стороны родителей учащихся.

2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

2.3. Содействовать педагогам и администрации школы в укреплении материально-технической базы школы и осуществлении учебно-воспитательной работы.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.

2.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

2.6. Повышать педагогическую культуру родителей.

3. Компетенция родительского комитета школы

3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией школой образовательной политики.

3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.

3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.

3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и школы в воспитании учащихся.

3.5. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи школе.

3.6. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности школы. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.

3.7. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.

3.8. Содействие расширению социальных связей школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

4. Организация деятельности комитета

- 4.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.
- 4.2. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже трех раз в течение учебного года.
- 4.3. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.
- 4.4. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
- 4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета школы и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.6. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.
- 4.7. Организация выполнения решений родительского комитета школы осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.
- 4.8. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь протоколов.